



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA din BACĂU



INSTRUCȚIUNE

privind declararea averilor, a intereselor și accesul la informațiile publice

COD
I-CJ-01

Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate la art. 39 punctul 30 prevede obligația persoanelor cu funcții de conducere și de control din cadrul unităților sistemului de învățământ de stat de a declara averea și interesele, la 15 zile de la numirea într-o funcție și apoi în fiecare an până la 15 iunie, precum și la 15 zile de la data încetării funcției.

Definiții:

Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

Prin **avere dobandită**, supusa verificării se înțelege totalitatea bunurilor, precum și a drepturilor și obligațiilor cu valoare economică ce aparțin unei persoane, care trebuie cuprinse în declarația de avere, potrivit legii.

Prin **diferență vadită** se înțelege o diferență între averea dobandită și veniturile realizate de cel puțin 10.000 euro sau echivalentul în lei al acesteia.

Conflict de interese "Situția de incompatibilitate în care se află o persoană care are un interes personal ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea activităților sale în evaluarea, monitorizarea, realizarea și raportarea activităților de cercetare-dezvoltare; interesul personal include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv, sau pentru instituția din care face parte." (Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, în art.4 lit. E).

Informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei.

Informație cu caracter personal - orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

1. DECLARAȚII DE AVERE ȘI INTERESE

Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit art. 3 alin. (1) din Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și control și a funcționarilor publici, precum și prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, aprobată prin Legea nr. 158/2005.

Declarația de interese se face, în scris, pe proprie răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri,

prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005.

Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 15 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

Persoanele prevăzute de lege au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării a activității, persoanele prevăzute de lege au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

În cazul existenței unui conflict de interese, persoana în cauză trebuie să se retragă sau să se abțină de la luarea deciziei sau de la desfășurarea activităților ce sunt afectate de existența conflictului de interese.

Principalele obligații a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice sunt prevăzute în Capitolul II din Legea nr. 477/2004 care prevede normele de conduită pe care trebuie să le respecte personalul contractual.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun la persoana desemnată de șeful compartimentului de resurse umane sau, după caz, la șeful secretariatului din cadrul unităților din care fac parte.”

În Universitatea din Bacău persoana desemnată este SECRETARUL ȘEF AL UNIVERSITĂȚII. Acesta se ocupă de asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese.

Atribuțiile Secretarului șef al universității sunt următoarele:

- a) Primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează imediat depunătorului o dovadă de primire;
- b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și de interese;
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, al căror model este stabilit prin H.G. nr. 175/2008;
- e) asigură publicarea și menținerea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese, pe pagina de internet a universității în termen de cel mult 30 de zile de la primire. *Declarațiile de avere și de interese se păstrează pe pagina de internet, în regim protejat, cel puțin 5 ani de la publicare, după care se arhivează potrivit legii. Accesul la acestea se face în baza completării unui formular de solicitare codificat în sistemul de management implementat la poziția - Formulare SMQ “Informații de interes public” (F-319.09);*
- f) trimite Agenției Naționale de Integritate, în termen de cel mult 10 zile de la primire, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese primite, pe care Agenția le publică pe pagina proprie de internet, în termen de 30 de zile de la primirea acestora, și le menține publicate pe durata prevăzută de dispozițiile lit. e);
- g) publică pe pagina de internet a universității numele și funcția persoanelor care nu depun declarația de avere sau declarația de interese în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere, date pe care le comunică Agenției;
- h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și verificarea averilor, conflicte de interese și incompatibilitățile și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor.

Dacă în termen de 10 zile de la primirea declarației Secretarul șef al Universității sesizează deficiențe în completarea acesteia va recomanda, în scris, persoanei în cauză rectificarea declarației,

în termen de cel mult 20 de zile. Declarația rectificată poate fi însoțită de documente justificative, împreună cu care se trimite de îndată Agenției.

Până la expirarea termenului de depunere a declarației rectificate, Agenția nu poate declanșa procedurile prevăzute de lege.

Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Fapta celui care, cu știință, în sesizarea adresată Agenției face afirmații mincinoase sau produce ori ticluiește probe mincinoase cu privire la caracterul nejustificat al averii unei persoane constituie infracțiunea de denunțare calomnioasă și se pedepsește potrivit Codului penal.

Nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese în termenele prevăzute de lege constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 100 lei la 500 lei și declanșarea din oficiu a procedurii de control.

Nerespectarea obligațiilor prevăzute de lege de către persoanele desemnate cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei. Aceeași sancțiune se aplică și conducătorului universității dacă acesta nu îndeplinește obligațiile prevăzute de lege.

Neaplicarea sancțiunii disciplinare sau neconstatarea încetării funcției publice, după caz, atunci când actul de constatare a rămas definitiv constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.

Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de prezenta lege se fac de persoanele împuternicite din cadrul Agenției. Împotriva actelor de sancționare se poate face plângere în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

2. ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Accesului la informațiile de interes public se face cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001. Aceasta se va face la cerere, prin intermediul Secretarului șef al universității.

Sunt considerate informații de interes public:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice;
- structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe;
- numele și prenumele persoanelor din conducere;
- coordonatele de contact: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- programele și strategiile proprii;
- lista cuprinzând documentele de interes public;
- lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Sunt exceptate de la accesul liber, conform legii, următoarele informații:

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale potrivit legii;

- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pune în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane, în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile juridice, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

Accesul la aceste informații se realizează prin:

- afișare la sediul instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau prin mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și pe pagina de internet proprie;
- consultarea lor la sediul instituției publice, în spații special destinate acestui scop.

Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la Secretarul șef al Universității informațiile de interes public. Universitatea are obligația de a asigura persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.

Solicitarea în scris este prezentată în formularul F-319.01.

Universitatea, prin Secretarul șef, este obligată să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării.

Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în scris în termen de 5 zile de la primirea solicitării, model în formularele Sistemului de Management.

Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se poate realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare și în format electronic.

Modelele declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese sunt codificate ca formulare în Sistemul de Management implementat în Universitatea din Bacău.

Aprobată în Ședința Senatului Universității din Bacău din data de 11 06 2009

APROBAT

RECTOR.
Prof. univ. dr. ing.
Valentin Nedeff

VIZAT

Director DMC,
Conf. univ. dr. ing.
Bogdan Măcărescu

INTOCMIT

Consilier juridic,
Jurist
Alexandra Mârza-Dănilă